



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA BOCCEA 590"**

Distretto XXVI - Municipio XIII - Via Boccea, 590 - 00166 Roma  
Codice Fiscale 97200630586 - Codice Scuola RMIC84400N

Tel. 06/61568029 - Peo : [rmic84400n@istruzione.it](mailto:rmic84400n@istruzione.it) Pec : [rmic84400n@pec.istruzione.it](mailto:rmic84400n@pec.istruzione.it)  
[www.icviboccea590.edu.it](http://www.icviboccea590.edu.it)

COMUNICAZIONE DEL 09.9.2025

**Oggetto: Disposizione dirigenziale: "Liberatoria uscita autonoma minori Scuola Sec. Primo Grado"(L. 04.12.2017, n. 172 - G.U. 05.12.2017 Art. 19 bis decreto legge n. 148/2017 c.1 e c.2 convertito in Legge n. 172/2017 - Nota M.I.U.R. 2379 del 12/12/2017) e delega per prelievo minori.**

Tutti gli esercenti la responsabilità genitoriale sugli studenti frequentanti la scuola secondaria di I grado, qualora ne autorizzino l'uscita autonoma al termine delle lezioni, sono obbligati a sottoscrivere la liberatoria allegata che dovrà essere inviata ESCLUSIVAMENTE tramite mail istituzionale **entro il giorno 12 settembre 2025**, corredata da documenti di identità degli esercenti responsabilità genitoriale.

**Si raccomanda di scrivere specificatamente, nell'OGGETTO della mail da inviare, "Uscita autonoma" e/o "Delega a terzi", COGNOME NOME E CLASSE ALUNNO.**

Fino alla mancata assunzione della predetta liberatoria agli Atti della scuola, nessuno studente sarà autorizzato ad uscire in autonomia.

Gli alunni neo iscritti che non hanno ancora l'attivazione della mail istituzionale, possono consegnare la liberatoria in forma cartacea all'insegnante di classe.

Inoltre, i genitori che intendano delegare terzi per il prelievo dei propri figli, per eventuali necessità durante l'orario scolastico, dovranno inviare tramite mail istituzionale entro il 12 settembre 2025 il modulo di delega allegato, oppure, in attesa dell'attivazione della mail istituzionale, consegnarlo in forma cartacea agli insegnanti.

All'atto dell'attivazione della mail istituzionale le liberatorie o le deleghe, consegnate in formato cartaceo, andranno in ogni caso inviate via mail alla segreteria all'indirizzo [rmic84400n@istruzione.it](mailto:rmic84400n@istruzione.it), secondo le modalità sopra illustrate.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Nadia Napoleoni

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo via Boccea 590

E p.c. docenti della classe \_\_\_\_\_

**Oggetto: Uscita degli alunni al termine delle lezioni**

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
genitori / tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_  
della Scuola Secondaria I grado

**DICHIARANO**

di utilizzare la seguente modalità di ritiro del/la proprio/a figlio/a:

- provvedono personalmente al ritiro;
- provvedono personalmente al ritiro, anche mediante delega ad altre persone maggiorenni (riportate nel modello delega consegnato in segreteria);
- richiedono che il/la proprio/a figlio/a possa uscire autonomamente dalla scuola al termine delle lezioni senza la presenza di accompagnatori e contestualmente dichiarano:

1. di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative stabilite dalla Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;

2. di essere a conoscenza della normativa vigente relativa alla vigilanza sui minori e di essere consapevoli, al di fuori dell'orario scolastico, la vigilanza sui minori è di competenza esclusiva della famiglia;

3. di aver attentamente valutato le caratteristiche del percorso scuola-abitazione ed i possibili rischi opericoli;

4. di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso da seguire, sui possibili rischi, sulle cautele da adottare e di aver verificato che è in grado di compiere il percorso da solo/a;

5. che il/la proprio/a figlio/a ha manifestato maturità psicologica, autonomia e capacità di evitare situazioni a rischio;

6. che il/la proprio/a figlio/a si sposta autonomamente e in sicurezza nel contesto urbano. Si impegnano altresì:

7. a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/la figlio/a per evitare eventuali pericoli ed assicurare la dovuta accoglienza a casa;

8. a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;

9. a ritirare personalmente il minore su richiesta della scuola qualora sorgano esigenze specifiche per salvaguardarne la sicurezza.

Roma , \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutore

Firma della madre/Tutrice

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "VIA BOCCEA 590  
Via Boccea n. 590  
00166 Roma

**DELEGA A TERZI A RITIRARE IL/LA FIGLIO/A AL TERMINE GIORNALIERO DELLE LEZIONI.**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Genitore/affidataria/o dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
Frequentante, per l'anno scolastico 20\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_, la classe \_\_\_\_\_ sez.\_\_\_\_\_  
Della Sede Centrale/Plesso di \_\_\_\_\_

Consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, in caso di impossibilità a provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull'alunna/o sopra indicata/o, al termine giornaliero delle lezioni, delego le persone maggiorenni di seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunna/o all'uscita dall'edificio scolastico.

Dichiaro di aver istruito le persone da me delegate sulla necessità di esibire, ove richiesto, un documento d'identità, tale delega è operativa sino a atto scritto di revoca.

Dichiaro inoltre di aver debitamente informato ed aver acquisito il consenso di tutti gli altri soggetti titolari della podestà genitoriale o di altra forma di tutoraggio legale relativa all'alunna/o di cui la presente delega.

NOMINATIVO	ESTREMI DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'
	Tipo di documento n° identificativo

Si allega fotocopia del documento fronte-retro del genitore/affidatario e delle persone delegate al ritiro

Roma, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori